



# Svenska Racerbåtförbundet

SWEDISH POWERBOAT ASSOCIATION

## Resepolicy för Svenska Racerbåtförbundet

2018-01-09

Denna policy riktar sig till Svenska Racerbåtförbundets anställda, förtroendevalda, internationella representanter och övriga berörda vid uppdrag för förbundet (exempelvis kontrollanter, räddningsteam eller utbildningsdeltagare), vid möten, konferenser, utbildningar eller tävlingar. Den gäller sammanfattningsvis för alla tjänsteresor och transporter som sker för förbundets olika verksamheter.

Syftet med policyn är att alla resor och transporter ska ske så miljöanpassat, trafiksäkert och kostnadseffektivt som möjligt, samtidigt som förbundets samarbetsavtal skall beaktas. Miljöhänsyn och trafiksäkerhet kan i vissa fall motivera en dyrare resa eller en resa som tar längre tid.

Var och en har ansvar för att det egna resandet i sitt uppdrag sker i enlighet med policyns riktlinjer. Förbundet har ansvar för att alla berörda är informerade om policyn och följer den.

### Att resa kostnadseffektivt, säkert och miljövänligt innebär:

- att resor planeras i så god tid att kombinationer av biljetter, samordning och anpassning av resor blir möjliga och att mest fördelaktiga färd sätt och logi kan väljas
- att färd sätt och logi väljs så att arbetstiden utnyttjas effektivt
- att beställning av resor och logi görs på ett sådant sätt att förbundets ställning som storkund tillvaratas samt att kostnader för reseadministration minimeras

### Generella principer

Planera varje resa så att den genomförs så kostnadseffektivt som möjligt. Om olika krav skulle stå mot varandra måste en avvägning ske utifrån de specifika förutsättningarna.

- Det är viktigt med personliga möten, men man ska av miljöskäl undersöka om det går att ersätta en resa med något annat sätt att kommunicera, t ex telefon, telefonmöte, videokonferens eller e-post. Möten bör förläggas så att resandet minimeras.
- Planera gärna för att genomföra fler aktiviteter under samma resa.
- Vid lokala transporter ska i första hand allmänna kommunikationer såsom buss (och tunnelbana) användas.



# Svenska Racerbåtförbundet

SWEDISH POWERBOAT ASSOCIATION

- Tåg är oftast det bästa alternativet med avseende på såväl effektivitet som säkerhet och miljö.
- Flyg är ett godtagbart alternativ om andra färdsätt bedöms vara orimliga ur tidssynpunkt.
- Vid val av färdsätt ska hänsyn också tas till praktiska, ekonomiska och tidsmässiga faktorer.
- När möten och konferenser planeras ska platsen väljas med tanke på deltagares sammanhängande resande. De ska kunna ta sig till mötet på ett säkert och miljöanpassat sätt.
- Resorna ska bokas så tidigt som möjligt så att det går att få ett fördelaktigt pris.
- Ändringar och avbokningar skall göras så snart som möjligt.

## Resesätt

### Tåg och Buss

Tåg och bussresor används som första alternativ vid resa inom landet.

SVERA har avtal med SJ.

Priserna på tågresor är flytande och förändras dagligen beroende på tillgång och efterfrågan. Vissa dagar kan 1:a klass vara billigare än 2:a klass. Det som är billigast vid varje tillfälle ska väljas. Väljs ett dyrare alternativ skall prisskillnaden regleras av resande person.

Både tidsvinst-, miljö- och kostnadsbesparing ska beaktas i valet mellan tåg, buss och flyg.

### Flyg

Flygresor utnyttjas i första hand för utlandsresor och längre resor inom landet då annat transportsätt inte kan anses vara lämpligt.

I första hand ska resa genomföras i ekonomi/lågpris alternativt turistklass. Endast om uppdraget kräver möjlighet till snabba ombokningar flyger man i en dyrare klass.

Beställ resan med god framförhållning för att hålla resekostnaderna nere.

Vid anslutningsresor till och från flygplatsen bokas i första hand flygtåg, flygbuss eller, om inget av det nämnda finns, flygtaxi. Detta kan bokas i samband med bokning av flygbiljett via resebyrån.

### Egen bil

Egen bil används i första hand för samåkning och där annan transport inte medges.



# Svenska Racerbåtförbundet

SWEDISH POWERBOAT ASSOCIATION

Trängselskatt ersätts endast i samband med tjänsteärende och då mot uppvisande av kvitto. Ersättningen är skattefri.

## **Taxi**

Taxi får nyttjas om kollektivt färdmedel inte kan användas, t ex om avresa eller hemresa sker mycket tidigt på morgonen eller sent på kvällen. Skäliga utlägg för taxi ersätts mot kvitto.

## **Övrigt**

### **Hotell**

Hotell bokas genom kansliet, som i första hand ska boka hotell som SVERA har avtal med.

### **Utlägg för kostnader**

Kostnader för måltider och annat som konsumeras under resa ersätts ej, såvitt inte särskild överenskommelse har gjorts om detta med behörig ordförande eller funktionär. Ersättning för utlägg kan också ske om avtal så föreskriver. I det fall ersättning för utlägg yrkas sker detta mot faktiska kostnader..

### **Efterlevnad av lagstiftning**

Vid tjänsteresor med bil betonas särskilt att lagar och regler skall följas, föraren skall t ex inneha giltigt körkort, följa hastighetsbegränsningar, aldrig köra under inverkan av droger eller alkohol samt se till att alla i bilen använder bilbälte under färd.

### **Anslutningsresor**

Anslutningsresor till och från huvudresa samt resor på destinationsorten ska i första hand ske med kollektiva färdmedel som flygbuss, tåg eller taxi med samåkning. I andra hand kan taxi eller egen bil användas.

### **Reseräkning**

Reseräkning skall upprättas så snart som möjligt efter avslutad resa (se blankett reseräkning som återfinns på SVERA hemsida). Detta är särskilt angeläget vid årsskifte.

Fullständiga verifikationer och kvitton skall bifogas i original för de utlägg som skall ersättas (så kallade "slippar" godkänns inte som kvitto).

Ersättning utbetalas två gånger per månad, runt den 15:e och i samband med löneutbetalning innebärande i slutet av varje månad.

### **Bonusprogram**

Medlemskap i olika bonussystem får inte styra val av leverantör. Resepolicy och avtal ska alltid följas.



# Svenska Racerbåtförbundet

SWEDISH POWERBOAT ASSOCIATION

## **Försäkringar**

Vid resor under uppdrag gäller RF:s Grund- och Kompletteringsförsäkring i tillämpliga delar, tecknad med Folksam. Den är tillämplig för ideella förtroendevalda, ledare, funktionärer, tränare och domare då de utför uppdrag åt SVERA.

Närmare uppgifter om villkor och omfattning finns hos SVERA:s Kansli.

Vid resor till länder inom EU är det numera mycket viktigt att ha med sig intyg Europeiskt sjukförsäkringskort från Försäkringskassan. Intyget ger rätt till akut sjukvård på samma villkor som det egna landets medborgare. Kortet kan beställas på [www.fk.se](http://www.fk.se).